

# Huishoudelijk reglement

Behorende bij de statuten van de  
Katholieke Oudervereniging R.K. Basisschool Maria te Hoorn



## Artikel 1

- a) Nadat een leerling bij de school is ingeschreven ontvangen de ouders/verzorgers van school algemene informatie over de oudervereniging met daarin opgenomen een verwijzing naar de website van de school, waarop een link is geplaatst naar de website van de Oudervereniging Mariaschool Hoorn. Op deze website kunnen ouders/verzorgers de volledige statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragscode vrijwillige ouderbijdrage van de oudervereniging raadplegen. Indien de ouders aangeven niet over internet te beschikken, wordt een geprinte versie van deze documenten beschikbaar gesteld.
- b) Na het raadplegen van de volledige statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragscode vrijwillige ouderbijdrage kunnen de ouders het inschrijfformulier van de oudervereniging, dat is ingesloten bij de algemene informatie, invullen en ondertekenen. Het ingevulde formulier, voorzien van handtekening, kan in de brievenbus van de oudervereniging worden gepost op locatie Eikstraat of op locatie Onder de Boompjes. Het formulier kan ook door middel van scannen en e-mail worden verstuurd aan [oudervereniging@mariaschoolhoorn.nl](mailto:oudervereniging@mariaschoolhoorn.nl).

## Artikel 2

Het lidmaatschap eindigt automatisch wanneer er geen kind(eren) meer van de ouders/verzorgers staan ingeschreven op school. Indien ouders/verzorgers het lidmaatschap voortijdig wensen te beëindigen dan kunnen zij dit kenbaar maken via een schriftelijke opzegging via e-mail of brief tegen het einde van het schooljaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van acht weken.

## Artikel 3

Het voltallige verenigingsbestuur vergadert om de 6 weken. Bij iedere bestuursvergadering zal een lid van het managementteam worden uitgenodigd aanwezig te zijn. De vergaderingen zijn openbaar voor leden. Tijdens algemene bestuursvergaderingen worden alle besluiten binnen het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte, mondelinge stemmen. Hierbij wordt uitgegaan van het totale aantal bestuursleden.

## Artikel 4

De voorzitter bepaalt aantal, plaats, dag en uur van de vergaderingen in overleg met de secretaris, met wie hij tevens de agenda opmaakt. Hij leidt de vergaderingen en tekent, met de secretaris, de notulen, nadat deze door de leden c.q. het bestuur van de vereniging zijn

# Huishoudelijk reglement

*Behorende bij de statuten van de  
Katholieke Oudervereniging R.K. Basisschool Maria te Hoorn*



vastgesteld. Hij draagt zorg voor de naleving van de statuten, evenals van het huishoudelijk reglement. Bij zijn afwezigheid wordt in onderling overleg een van de aanwezige bestuursleden ter vervanging aangewezen.

## Artikel 5

De secretaris maakt notulen van de vergaderingen. Hij verzorgt alle correspondentie. Hij bewaart het archief, waarin alle ingekomen stukken worden opgeborgen en de afschriften van alle uitgaande stukken. Hij schrijft de vergaderingen uit onder toezending van een agenda. De agenda wordt uiterlijk 7 dagen voor de vergaderdatum verstuurd waarna er gelegenheid is voor aanvullingen of wijzigingen in de agenda. Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda vastgesteld. Hij ontwerpt het jaarverslag van de oudervereniging en legt dit aan het bestuur ter goedkeuring voor.

## Artikel 6

De penningmeester beheert namens het bestuur de financiën van de vereniging. Hij int de gelden en verzorgt de betalingen. Hij draagt zorg voor een nauwkeurige boekhouding en ziet erop toe dat voor elke uitgave een bewijsstuk aanwezig is. Niet onmiddellijk benodigde gelden worden door zijn toedoen op een giro- of bankrekening gestort. Hij is verplicht het bestuur te allen tijde inzage van kas en bescheiden te geven. Hij ontwerpt de begroting voor het volgende schooljaar en dient deze tijdig voor ieder schooljaar bij de voorzitter in. Tevens dient hij tijdig bij de voorzitter de rekening en de verantwoording in over het afgelopen schooljaar.

## Artikel 7

De voorzitter draagt er zorg voor dat de begroting voor het komende, en de rekening over het afgelopen schooljaar, zo spoedig mogelijk worden behandeld in een vergadering van het bestuur. Indien de leden geen afschrift van de begroting, van de rekening en van de verantwoording wordt toegezonden, moeten zij ter plaatse in de gelegenheid worden gesteld deze stukken in te zien.

## Artikel 8

Onverminderd de aansprakelijkheid van de overige leden van het bestuur, berust in het bijzonder bij de voorzitter, de secretaris en de penningmeester de verantwoordelijkheid voor de opstelling en tijdige verzending van alle daarvoor in aanmerking komende stukken aan de leden van de vereniging en het schoolbestuur.

# Huishoudelijk reglement

*Behorende bij de statuten van de  
Katholieke Oudervereniging R.K. Basisschool Maria te Hoorn*



## Artikel 9

Projectgroepen van de oudervereniging als bedoeld in de statuten worden door het bestuur op eigen initiatief ingesteld dan wel op verzoek van een meerderheid van de stemgerechtigden, die aanwezig zijn in de algemene ledenvereniging (ook wel jaarvergadering genoemd). De projectgroepen zullen van de opzet van het projectplan en van de voortgang van hun werkzaamheden periodiek verslag doen aan het bestuur, dat voor deze werkzaamheden de uiteindelijke verantwoording draagt. De penningmeester zal, voor zover de inkomsten dat toelaten, aan de projectgroepen de volgens een aan hem voor te leggen begroting, de nodige financiën ter beschikking stellen.

## Artikel 10

Schoolcommissies, die onder de verantwoordelijkheid van school vallen en worden vertegenwoordigd door een leerkracht en ouders, zullen van de voortgang van hun werkzaamheden periodiek verslag doen aan een bestuurslid van de oudervereniging. Dit bestuurslid zal, indien relevant, van de voortgang van de commissiewerkzaamheden periodiek verslag doen aan het bestuur. De penningmeester zal, voor zover de inkomsten dat toelaten, aan de schoolcommissies de volgens een aan hem voor te leggen begroting, de nodige financiën ter beschikking stellen.

## Artikel 11

Tijdens de Algemene Leden Vergadering (ook wel jaarvergadering genoemd) wordt op voorstel van het bestuur de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage voor het komende schooljaar vastgesteld.

## Artikel 12

Ouders/verzorgers hebben één stem ongeacht het aantal kinderen dat leerling is van de Mariaschool. De ouders/verzorgers van een kind kunnen hun stemrecht in de Algemene Leden Vergadering (ook wel jaarvergadering genoemd) slechts uitoefenen door middel van één van hen of van een derde, die hiertoe door hen is gemachtigd. De gevolmachtigde kan, naast zijn eigen stem, slechts één gevolmachtigde stem uitbrengen, welke hem is verleend door ouders/verzorgers.

# Huishoudelijk reglement

Behorende bij de statuten van de  
Katholieke Oudervereniging R.K. Basisschool Maria te Hoorn



## Artikel 13

Tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering (ook wel jaarvergadering genoemd) verzoekt het bestuur de vergadering om ten minste twee personen aan te wijzen die zich beschikbaar stellen voor de kascommissie. De leden van de kascommissie worden voor maximaal twee jaar benoemd. Voor de continuïteit blijft steeds één lid van de kascommissie voor het volgende boekjaar in de commissie zitting houden. Tijdens de jaarvergadering brengt deze financiële commissie verslag uit van haar bevindingen en doet aan de hand daarvan haar voorstel, dat al dan niet strekt tot een decharge van de penningmeester. De penningmeester is verplicht de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken.

## Artikel 14

- a) Zo spoedig mogelijk na zijn eerste samenstelling stelt het bestuur door middel van loting een rooster van aftreden op. Bestuursleden mogen namelijk maximaal 3 jaar zitting nemen in het bestuur. Uit het rooster blijkt welke van de bestuursleden na een, welke na twee en welke na drie jaren aan aftreden toe zijn. Bestuursleden zijn herkiesbaar voor een nieuwe termijn. Een nieuw bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
- b) Als datum van aftreden geldt de eerste dag van de maand, volgende op die waarin de in de statuten bedoelde verkiezingen hebben plaatsgevonden.

## Artikel 15

Schriftelijke stemmingen voor het kiezen van nieuwe leden van het bestuur vinden plaats door alle leden van de oudervereniging uit het ledenregister een door het bestuur opgestelde lijst met kandidaten te zenden. De stemgerechtigde leden plaatsen een kruisje achter de naam van zoveel kandidaten als er vacatures zijn te vervullen. Andere stemlijsten zijn ongeldig.

## Artikel 16

Het bestuur waarborgt de Katholieke identiteit van haar vereniging.