



Schoolgids  
*Mariaschool*  
Hoorn

Schooljaar  
**2011-2012**



## Voorwoord

In deze schoolgids willen wij u uitleggen, waar wij met ons onderwijs voor staan, hoe het onderwijs in onze school is georganiseerd, op welke wijze wij de leerlingen begeleiden en welke activiteiten we als school ondernemen om onze doelstellingen te bereiken en het voor ouders en de kinderen zo zinvol en prettig mogelijk te maken.

Naast deze gids, die u ten alle tijden op onze website [www.mariaschoolhoorn.nl](http://www.mariaschoolhoorn.nl) vindt, geven wij regelmatig een mededelingenblad uit met actuele informatie.

Mocht u opmerkingen, vragen of suggesties hebben na het lezen van deze schoolgids, dan willen wij die graag van u horen.

Met vriendelijke groet,  
Namens het team van de Mariaschool,

Gerrit Minzinga Zijlstra  
directeur

## **Inhoudsopgave**

Adressenlijst .....	6
<b>Algemene informatie .....</b>	<b>7</b>
Algemene uitgangspunten.....	7
Kernpunten. ....	7
De schoolleiding .....	7
Schoolgrootte.....	8
Schooltijden.....	8
Uw kind naar school brengen .....	8
Vakantierooster .....	9
<b>Doel en organisatie van ons onderwijs. ....</b>	<b>10</b>
De visie van de Mariaschool: .....	10
<b>Vakgebieden en methodes.....</b>	<b>13</b>
Het leesonderwijs. ....	13
Het taalonderwijs.....	14
Het rekenonderwijs.....	14
Het schrijfonderwijs. ....	14
De zaakvakken of wereldoriëntatie.....	15
De creatieve vakken. ....	15
De sociaal- emotionele ontwikkeling .....	15
De catechese. ....	16
Het bewegingsonderwijs. ....	16
Schoolproject.....	16
Bonte middag .....	17
Het computeronderwijs.....	17
Buitenschoolse activiteiten.....	17
Scholing van leerkrachten. ....	18
<b>De ontwikkeling van de leerlingen .....</b>	<b>19</b>
Zorgbreedte. ....	19
Weer Samen Naar School.....	20

Rugzakleerlingen.....	20
Het leerlingvolgsysteem.....	20
De overgang van groep 1-2 naar groep 3.....	22
Overgang naar de volgende groep. ....	22
De rapporten.....	22
Tussentijds de school verlaten.....	23
Voortgezet onderwijs.....	23
<b>De Mariaschool en haar ouders.....</b>	<b>24</b>
Overleg en informatie.....	24
Informatieplicht aan ouders.....	24
Ouderhulp.....	24
Ouderbijdrage.....	25
Ouderraad.....	25
Activiteitencommissies.....	25
Medezeggenschapsraad.....	26
<b>Overige algemene informatie.....</b>	<b>28</b>
De aanmelding en plaatsing van leerlingen.....	28
De vervanging bij compensatieverlof, ziekte en studie.....	28
Regels voor schorsing en verwijdering.....	29
Verplichte onderwijstijd.....	29
Op vakantie onder schooltijd.....	29
Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden".....	30
Afwijken van schooltijden:.....	30
Overblijven.....	30
Buitenschoolse opvang.....	30
Het bestuur.....	31
Sponsoring.....	31
Inspectie.....	31
Klachtenprocedure.....	32
Veiligheid en (geestelijke) gezondheid.....	34
<i>Schoolarts</i> .....	34
<i>Opvoeding</i> .....	34
<i>Een ongeluk(je) op school</i> .....	34
<i>Ontruimingsplan</i> .....	34

<i>Verkeerssituatie</i> .....	34
<i>Hoofdluis</i> .....	35
<i>Overig</i> .....	35
Enkele praktische tips. ....	36
<i>Eigendommen van leerlingen</i> .....	36
<i>Fietsgebruik:</i> .....	36
<i>Schoolverzekering en aansprakelijkheid</i> .....	36
<i>Ziekmelding van uw kind</i> .....	36
<i>Bereikbaarheid ouders</i> .....	36
<i>Inzameling oud papier</i> .....	36
<i>Film of foto-opnamen:</i> .....	36

## Adressenlijst

Mariaschool  
Eikstraat 3                      Onder de Boompjes 18  
1623 LP Hoorn                    1621 GG Hoorn  
0229-275431                      0229-266197  
E-mail: [directie@mariaschoolhoorn.nl](mailto:directie@mariaschoolhoorn.nl)

Directeur Mariaschool:  
Gerrit Minzinga Zijlstra  
Zeilstraat 48  
8605 BM Sneek

Coördinatoren:  
Annemiek Langedijk  
Sandy Broers

Stichting Penta  
Postbus 451  
1620 AL Hoorn  
0229-219171

Algemeen Directeur:  
Nico van der Gulik

SKH: Stichting Kinderopvang Hoorn  
Nieuwsteeg 44, 1621 EE Hoorn.  
0229 248770 (centraal kantoor).

## Algemene informatie

### Algemene uitgangspunten.

De Mariaschool is een katholieke school; d.w.z. dat onze uitgangspunten voortvloeien uit de katholieke levensovertuiging. Het respect voor de eigenheid van ieder mens en het recht op een eigen levensovertuiging zijn twee belangrijke uitgangspunten. Er is daarom ook aandacht voor andere levensbeschouwingen en godsdiensten.

De Mariaschool heeft een duidelijke wijkfunctie. Alle kinderen uit de binnenstand en directe omgeving zijn van harte welkom, mits de identiteit en de uitgangspunten van de school worden onderschreven.

De Mariaschool heeft een sterk pedagogisch klimaat. Er is veel aandacht voor sfeer, zelfvertrouwen, duidelijke regels en afspraken en betrokkenheid. Het sociale aspect neemt een belangrijke plaats in. Kinderen zijn onderdeel van een groep, met alle sociale aspecten die daarbij horen. Binnen de groep wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de individuele verschillen tussen kinderen.

### Kernpunten.

Het team van de Mariaschool staat voor:

- Welbevinden
- Zelfvertrouwen
- Respect
- Zorgvuldig handelen
- Een open en lerende houding
- Stabiliteit
- Een katholieke levensbeschouwing
- De realisatie van de onderwijskundige doelen

### De schoolleiding

De school heeft een directeur, en twee (bouw)coördinatoren. De directeur heeft de dagelijkse leiding over de school. De bouwcoördinatoren hebben ieder hun eigen taken en zijn naast de directeur tevens aanspreekpunt van de school. Samen vormen zij het Managementteam van de school. Het Managementteam heeft wekelijks overleg over de dagelijkse gang van zaken, de onderwijskundige ontwikkeling, personele zaken, financiële zaken, visie en beleid van de school. De uitvoerende taken worden binnen het Managementteam verdeeld en teruggekoppeld in het overleg. De directeur is altijd eindverantwoordelijk, maar de bouwcoördinatoren zijn op deze manier goed geïnformeerd en kunnen zelfstandig het werk uitvoeren.

Het managementteam wordt ondersteund door de administratief medewerkster, Monique Kok. Voor u als ouders is het van belang om te weten wanneer u de directie kunt bereiken voor een vraag of opmerking. De directeur bevindt zich op twee locaties en het bestuurskantoor en is daardoor veelal niet te vinden op locatie. Monique Kok is derhalve aanspreekpunt. U kunt haar bereiken onder schooltijden, m.u.v. de donderdag. Zij is het aanspreekpunt voor de directie. Ze beheert de directieagenda, en is altijd op de hoogte waar de directeur is en wanneer de directeur wel of niet bereikbaar ben. Ook kan ze de directie in dringende gevallen altijd bereiken. Ook doet ze secretariele taken voor de schooldirecteur, waaronder

agendabeheer. Voor informatie over vrije dagen, inschrijving, uitschrijving etc. kunt ook u bij haar terecht. Haar kantoor bevindt zich in de lerarenkamer in de hal van locatie Eikstraat.

## Schoolgrootte.

Het leerlingaantal ligt de laatste jaren rond de 450 leerlingen.

In de loop van het schooljaar stromen de vierjarige kleuters in.

In schooljaar 2011-2012 starten we met 18 groepen. Deze bestaan uit 4 kleutergroepen, twee groepen 3, een combinatiegroep 5/6, twee groepen 4, twee groepen vijf, een combinatiegroep 7/8 en van de groepen 6 tot en met 8 twee jaargroepen per leerjaar.

Kleuters leren veel van elkaar door naar elkaar te kijken. Daarom bestaan de kleutergroepen bewust uit jongste en oudste kleuters. Tevens leren de oudere kinderen hierdoor zorg te dragen voor de jongsten.

Daarnaast kan de instroom van jongste kleuters geleidelijk worden verdeeld over de kleutergroepen.

Sinds januari 2004 heeft de Mariaschool twee locaties; een locatie op de Eikstraat waar groep 1 tot en met 5 is gevestigd en een locatie op Onder de Boompjes waar groep 6 tot en met 8 is gevestigd.

## Schooltijden

Maandag/Dinsdag/Donderdag/Vrijdag                      Groep 1 t/m 8

8:30 uur - 12:00 uur

13:00 uur - 15:00 uur

Woensdag    Groep 1 t/m 8

8:30 uur - 12:15 uur

Totaal aantal klokuren per week:

Groep 1-2                      gemiddeld 23 uur (om de vrijdag vrij)

Groep 3 t/m 8                      25 uur en 45 minuten

## Uw kind naar school brengen

Om 8:20 uur en om 12:55 uur opent een leerkracht de deur, zodat de kinderen rustig naar binnen kunnen komen. Om half negen en om één uur nemen de lessen een aanvang. 's Middags gaan de kinderen van groep 3 tot en met 8 alleen naar binnen. De kleuters mogen onder begeleiding naar binnen worden gebracht.

Om 12:00 uur en 15:00 zijn de lessen afgelopen. De leerlingen gaan zelfstandig naar buiten, m.u.v. de kleuters, deze worden begeleid door de leerkracht.

## Vakantierooster

### Vakanties 2011-2012

<b>Herfstvakantie</b>	<b>15 oktober tot en met 23 oktober 2011</b>
<b>Kerstvakantie</b>	<b>23 december tot en met 8 januari 2012</b>
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>25 februari tot en met 4 maart 2012</b>
<b>Paasweekend</b>	<b>6 april tot en met 9 april 2012</b>
<b>Meivakantie</b>	<b>28 april tot en met 6 mei 2012</b>
<b>Hemelvaart</b>	<b>17 mei tot en met 18 mei 2012</b>
<b>Pinksteren</b>	<b>26 mei t/m 1 juni 2012(studiedag)</b>
<b>zomervakantie</b>	<b>21 juli vanaf tot en met 2 september 2012</b>

### Studie(mid)dagen

<b>Maandag 21 november</b>	<b>Woensdag 18 januari</b>	<b>Vrijdag 24 februari</b>
<b>Dinsdag 10 april</b>	<b>Vrijdag 1 juni</b>	<b>Donderdagmiddag 19 juli</b>
<b>Vrijdag 20 juli</b>		

### Overig

Vrijdag na de avond4daage starten de lessen voor groep 1 t/m 8 om 09.30

Dag na kamp starten de lessen voor groep 6 en 7 om 9:30 uur.

<b>Vrije vrijdagen voor de groepen:</b>	<u>1-2A, 1-2B, 1-2C, 1-2D,</u>
<b>2011</b>	<b>2012</b>
<b>9 september</b> <b>23 september</b> <b>14 oktober</b> <b>28 oktober</b> <b>11 november</b> <b>25 november</b> <b>9 december</b>	<b>13 januari</b> <b>27 januari</b> <b>10 februari</b> <b>24 februari</b> <b>16 maart</b> <b>30 maart</b> <b>13 april</b> <b>27 april</b> <b>25 mei</b> <b>1 juni</b> <b>22 juni</b> <b>6 juli</b>

## Doel en organisatie van ons onderwijs.

### De visie van de Mariaschool:

Het onderwijs op de Mariaschool is prikkelend en uitdagend en houdt rekening met de individuele verschillen op basis van gelijkwaardigheid. Wij werken vanuit zinvolle activiteiten in een doorgaande lijn. De visie is verder uitgewerkt in vijf onderdelen:

#### *De pedagogische visie:*

Het uitgangspunt is: iedereen is gelijkwaardig en er is sprake van wederzijds respect.

#### *De sociale visie:*

De school is onderdeel van de maatschappij en voor de Mariaschool betekent dit dat het team, leerlingen én ouders:

- een open en duidelijke houding hebben;
- samenwerken;
- elkaar vertrouwen

#### *Visie op zelfstandigheid:*

In onze héle schoolorganisatie:

- voelen we ons verantwoordelijk;
- weten we wat we moeten doen;
- werken we probleemoplossend;
- stimuleren we leerkrachtonafhankelijk gedrag

#### *De cognitieve visie:*

Er is een solide basis en er zijn duidelijke doelen gesteld.

#### *Didactische visie:*

De materialen, middelen en opdrachten zijn zinvol en uitdagend. Computers worden ingezet voor het onderwijs.

### Hoe denken wij ons doel te bereiken?

Wij willen de kinderen stimuleren tot het ontdekken van eigen mogelijkheden en hen de gelegenheid bieden deze te ontwikkelen

Wij werken doorgaans met jaargroepen, d.w.z. dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten en dat de aanbidding van de leerstof voor de hele groep van betekenis is. Wanneer de indeling van de groepen daartoe noodzaakt, wordt er gewerkt met combinatiegroepen waarbij 2 leerjaren bij elkaar in de klas zitten.

Wij hebben veel aandacht voor de organisatie in de klas. Daarbij werken we vanuit het principe van **klassenmanagement**. Dat biedt ons de mogelijkheid beter in te spelen op de individuele verschillen tussen de leerlingen. Er zijn allerlei verschillen waarmee we rekening houden: verschillen in tempo, aanleg, belangstelling en ontwikkeling.

We komen daar zoveel mogelijk aan tegemoet door:

- **variatie** in aanbidding en hoeveelheid van de leerstof (niet alle leerlingen hoeven allemaal altijd hetzelfde te maken of te doen);
- gedifferentieerde instructie: er wordt instructie in niveaugroepen aangeboden;
- zelfstandig werken;
- het bieden van **keuzemogelijkheden**.

In het kader van het klassenmanagement volgen we het model van **gelaagde instructie**: de leerkracht geeft, na een eerste korte instructie, de leerlingen die het aankunnen de gelegenheid aan het werk te gaan. Daarna volgt een extra uitleg met oefening voor de andere leerlingen waarna de meeste kinderen aan de slag kunnen. De leerkracht maakt een startronde langs alle kinderen om te kijken of iedereen aan het werk kan. Na de startronde volgt een ronde waarbij de leerkracht kinderen een korte uitleg kan geven of ze uitnodigt om plaats te nemen aan de instructietafel. De leerkracht loopt tussen de instructie aan de tafel weer zijn/haar rondes. Door deze aanpak leert de leerkracht de kinderen goed kennen en kan hij/zij problemen vóór zijn of tijdig onderkennen. Tevens leren de kinderen te werken met uitgestelde aandacht.

Ook het nakijken tijdens de rondes en achteraf geeft informatie over de verwerking, zodat daar in de volgende les rekening mee gehouden kan worden.

Informatie verwerven via de computer speelt bij ons op school ook een belangrijke rol.

Verder proberen we ons doel te bereiken door:

Het scheppen van een goede **sfeer**. Kinderen moeten zich prettig en veilig voelen op school.

Sinds maart 2008 werken we met de **Kanjertraining**. De meeste leerkrachten zijn inmiddels opgeleid om de training aan de leerlingen te geven. De Kanjertraining is gebaseerd op vijf uitgangspunten:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

De kanjerlessen gaan uit van de positieve eigenheid van het kind, dat het verlangen heeft goed te doen. Kinderen leren door deze lessen dat het goed is dat ze er zijn. Dat er mensen zijn die van ze houden, dat niet iedereen ze aardig vindt, dat ze kritiek kunnen ontvangen. Daarnaast leren ze te zeggen wat ze voelen en denken, dat als anderen vervelend doen ze hun schouders op kunnen halen en weg kunnen gaan. Dat ze niet mee doen als anderen zich rot gedragen, kortom dat ze zich als een **kanjer** voelen en gedragen. Ook ouders worden bij de kanjertraining betrokken, enerzijds door het bieden van een informatieavond voor ouders, anderzijds de mogelijkheid te bieden een kanjerles bij te wonen. Verder verwijzen we u graag naar de website van de kanjertraining: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl) en naar het **kanjerboek voor ouders en leerkrachten**. Dit boek kunt u tegen een gereduceerd tarief aanschaffen op de informatieavond voor ouders.

Door de kanjertraining wordt het **zelfvertrouwen** van kinderen gestimuleerd en bieden we **zekerheid**. Kinderen weten waar ze aan toe zijn en welke regels wij hanteren.

Door in het begin van het schooljaar veel aandacht te besteden aan het **groepsproces**. Dit doen we aan de hand van het werkboek: "**Grip op de groep**". Na de zomervakantie is er iedere keer weer sprake van een nieuw groepsproces met het ontstaan van een andere rolverdeling binnen de groep. Door actief met het groepsproces aan de slag te gaan, zal een groep zich positief ontwikkelen. Hierdoor zal de energie van de leerlingen zich beter kunnen richten op hun eigen ontwikkeling.

Het bevorderen van de **betrokkenheid** van kinderen en ouders bij het schoolgebeuren. Er moet een band zijn tussen de leerlingen onderling, tussen leerlingen en leerkrachten, maar ook tussen de leerlingen en de leerstof. Pas wanneer die betrokkenheid, die belangstelling er is, zal het kind gemotiveerd zijn om zich de leerstof eigen te maken. Er is ons dus veel, zo niet alles, aan gelegen om de

leerlingen optimaal te motiveren door het opbouwen van goede onderlinge relaties en het aantrekkelijk maken van de leerstof.

In de **onderbouw** staan belangstelling en interesse van de kinderen voorop: wat houdt ze bezig, waar zijn ze aan toe en waar hebben ze behoefte aan? Het spontane leren neemt een belangrijke plaats in. Dit leren wordt gestimuleerd door:

- het aanbieden van thema's die de kinderen aanspreken en aansluiten op wat bij de kinderen leeft;
- het scheppen van mogelijkheden om hun spel en fantasie te ontwikkelen;
- het aanreiken van materialen waarmee zij allerlei functies kunnen oefenen en waardoor met name ook de sociale vaardigheden worden gestimuleerd.

Het aanbieden van eenvoudige weektaken helpen mee om het taakbesef en de werkhouding van de kinderen te ontwikkelen.

Ook in de **midden- en bovenbouw** is er aandacht voor het spontane en zelfstandige leren. Naast de gewone methodes wordt er gewerkt met projecten en ander lesmateriaal. Ook activiteiten buiten de school vinden we belangrijk, b.v. bezoeken aan kinderboerderij of bakker, een stads- of parkwandeling. De computer neemt een belangrijke plaats in. Door het werken met een weektaak, leren de kinderen een planning te maken van hun taken.

Om preventief te zorgen voor een veilig schoolklimaat hebben wij een gedragsprotocol op school, dit protocol kunt u inzien op onze site.

## Vakgebieden en methodes.

We beoordelen onze methodes naast de inhoudelijke kwaliteit, met andere woorden: ze moeten voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs, ook op mogelijkheden voor zelfstandig werken en differentiatie. Naast de methodes gebruiken we ook nog andere materialen en hulpmiddelen zoals leskisten, documentatie centrum, computers, televisie, digitale schoolborden, dvd's, plaatmateriaal, etc. Op de jaarlijkse informatieavond voor ouders wordt u in de gelegenheid gesteld de gebruikte methodes in te zien.

## Het leesonderwijs.

In januari 2005 zijn we gestart met een speciaal leesprogramma voor alle leerlingen, het Vernieuwd Niveaulezen. Dit leesprogramma gaat uit van het vergroten van de leesmotivatie bij kinderen, waardoor de resultaten zullen verbeteren. Hiertoe is de schoolbibliotheek vernieuwd met de allerleukste en mooiste boeken, zijn de leerkrachten getraind om het leesproces goed te kunnen begeleiden en zijn er ouders opgeleid om speciale leesbegeleiding te kunnen geven.

Sinds schooljaar 2010-2011 zijn we in de groepen 1-2 gestart met de methode **Schatkist**. Met deze methode werken we doelgericht aan de brede ontwikkeling van kleuters. De methode gaat uit van betekenisvolle contexten waarin in iedere activiteit meerdere tussendoelen aan bod komen. Het mondeling taalonderwijs speelt een grote rol. Bij vrijwel elke activiteit is sprake van interactie tussen leerkracht en leerlingen of tussen leerlingen onderling. De volgende leerlijnen staan centraal:

- Mondeling taalonderwijs
- Woordenschat, verdeeld over meerder niveaus, naar gelang de taalvaardigheid van de leerlingen.
- Beginnende geletterdheid
- Beginnende gecijferdheid
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Wereldoriëntatie

De methode Schatkist sluit naadloos aan bij de methode voor aanvankelijk lezen in groep 3. Hierdoor stromen leerlingen op hun eigen niveau binnen in groep 3.

Voor het **aanvankelijk leesonderwijs** gebruiken we de nieuwste methode **Veilig Leren Lezen** van uitgeverij Zwijsen. Met zorgvuldig gekozen woorden wordt leerlingen de alfabetische structuur van ons spellingsysteem bijgebracht. Door deze 'structureerwoorden' te zien, te horen en uit te spreken, leren kinderen klanken en letters verbinden en deze vaardigheid ten slotte te automatiseren. De kinderen leren al snel nieuwe woorden lezen met de letters die ze hebben geleerd. Verder is er veel aandacht voor het automatiseren van de letterkennis en het stimuleren van vloeiend lezen. Veilig leren lezen beschikt ook over software voor het digibord. De software maakt het mogelijk om op een gevarieerde manier instructie geven ondersteund door beeld en geluid. Veilig leren lezen biedt concrete mogelijkheden en materialen om in te spelen op verschillen tussen leerlingen. Zo is er een maangroep voor kinderen die starten met het leesonderwijs en een zongroep voor kinderen die al vlot kunnen lezen. Op deze manier kunnen we aansluiten bij de behoefte van ieder kind op het gebied van aanvankelijk leesonderwijs.

Voor kinderen die moeite hebben met lezen, wordt het Ello-lezen aangeboden. Hierbij wordt in kleine groepjes gelezen met een leesouder die hiervoor is opgeleid. Hiervoor beschikken wij over speciale Ello-lezen-boeken. Vanaf groep 6 gebruiken we de methode Speciale Leesbegeleiding.

Voor **begrijpend lezen** wordt in groep 3 de methode "De Feestneus" gebruikt. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de methode *Goed Gelezen*. Ook gedichtenbundels, kranten- of tijdschriftartikelen, en teksten uit de methodes voor aardrijkskunde en geschiedenis zijn oefenmateriaal.

Vanaf groep 6 werken we sinds augustus 2010 met Kidsweek. Naast de boeklessen uit de methode *Goed gelezen* worden de actuele teksten gebruikt voor begrijpend lezen, maar ook voor woordenschat.

## Het taalonderwijs.

Voor het taalonderwijs hebben we de methode *TaalTijd* met daarin een speciale leergang voor spelling. Voor kinderen met problemen op het gebied van spelling gebruiken we tot en met groep 5 de methode *Zelfstandig spellen* en vanaf groep 6 de methode *Spelling in de lift*.

De school beschikt over een dyslexiebeleid met daarin theoretische en praktische informatie m.b.t het omgaan met dyslexie op de basisschool.

## Het rekenonderwijs.

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode *Wereld in getallen*.

Deze methode biedt mogelijkheden voor verrijking en verdieping en ook met de zwakkere rekenaars wordt rekening gehouden. Deze laatste groep kan extra ondersteuning krijgen met behulp van de methode *Maatwerk*.

Naast de methode gebruiken we extra materialen in de vorm van: *Stenvert rekenblokken*; zoals realistisch rekenen en rekenmeesters, *Plustaak* en *Kien*.

Voor de zeer goede rekenaars maken we gebruik van het *SLO compacten*. De rekenstof uit de methode wordt hierbij beperkt. Hierdoor ontstaat de ruimte om de leerling te laten werken met verdiepingsstof.

## Het schrijfonderwijs.

In de kleutergroep is een lees-schrijfhoek ingericht zodat de kinderen spelenderwijs kennis kunnen maken met letters en schrijf oefeningen. Gelet wordt vooral op het vasthouden van het schrijfmateriaal, de schrijfrichting en de houding. Ook wordt met andere activiteiten de fijne motoriek geoefend (knippen, kleien, kleuren, werken met kralen, plakken etc.)

In groep 3 werken we sinds augustus 2010 met de methode *Pennenstreken*. Deze sluit naadloos aan bij de taal- en leesmethode *Veilig leren lezen*.

In groep 3 schrijven de leerlingen met potlood.

In groep 4 (na de kerst) krijgen alle leerlingen een houten vulpen van school. Deze kan, bij goed gebruik, zeker 3 jaar meegaan. In groep 5 en 6 krijgen de leerlingen, indien nodig een nieuwe vulpen, van plastic. Vanaf groep 7 mogen de kinderen ook met ballpoint schrijven, mits hun handschrift dit toelaat. De leerkracht beoordeelt dit. Er wordt te allen tijde met blauwe inkt geschreven. In het spellingschriftje wordt altijd met potlood geschreven. Ook in het rekenschrift mag met potlood geschreven worden. *Stabilo's* worden alleen op advies van de IB'er of een fysiotherapeut gebruikt. De school levert in die gevallen vullingen voor de *stabilo's*.

## De zaakvakken of wereldoriëntatie.

Algemene ontwikkeling vindt plaats door het gebruik van *methodes*, maar ook aan de hand van projecten, kringgesprekken, spreekbeurten, inspelen op de actualiteit en interesse van het moment, de onderwijstelevisie (o.a. school-t.v.-weekjournaal, en nieuws uit de natuur), gebruik van de computer (c.d.-roms en internet), kidsweek enz.

De school maakt gebruik van het NME (natuur- en milieueducatie) aanbod (lesmaterialen, leskisten en excursies) en de schoolbibliotheekdiensten.

We noemen hieronder een aantal in gebruik zijnde methodes.

- **Aardrijkskunde:** In de groepen 5 tot en met 8: Wijzer door de wereld
- **Geschiedenis:** In de groepen 5 toe en met 8: Wijzer door de tijd.
- **Natuuronderwijs:** In de groepen 3 en 4 wordt gekeken naar Huisje boompje, beestje en vindt verwerking plaats n.a.v. de uitzending. In de groepen 5 en 6 wordt gekeken naar Nieuws uit de natuur en vindt verwerking plaats met werkboekjes, behorende bij de afleveringen.  
In de groepen 7 en 8 wordt projectmatig gewerkt.
- **Verkeer:**  
In groep 3: verkeersmethode van VVN: Rondje verkeer  
In groep 4: verkeersmethode van VVN: Op stap  
In groep 5 en 6: verkeersmethode van VVN: Op voeten en fietsen  
In groep 7 en 8: verkeersmethode van VVN: De jeugdverkeerskrant  
In groep 7 wordt deel genomen aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen

## De creatieve vakken.

**Tekenen:** Tekenvaardig

**Handvaardigheid:** Beeldvaardig

**Muzikale vorming:** Muziek moet je doen

**Drama:** Moet je doen Kunst en cultuur en diverse handleidingen met suggesties.

Deze methodes geven de grote lijn aan en worden uiteraard aangevuld met andere ideeën en materialen, afhankelijk van de creativiteit en inspiratie van de leerkracht.

Ook de activiteiten van de kunstcommissie bieden een waardevolle bijdrage op dit terrein.

## De sociaal- emotionele ontwikkeling.

In onze het onderdeel 'doel en organisatie van ons onderwijs' heeft u kunnen lezen dat de **Kanjertraining** en het boek '**Grip op de groep**' een belangrijke plaats innemen in ons onderwijs op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast maken wij gebruik van **Viseon**, een volginstrument voor de sociaal emotionele ontwikkeling van het CITO voor de groepen 3 tot en met 8. Vanaf groep 5 worden deze vragenlijsten door de leerlingen zelf ingevuld en kan de leerkracht een tweede lijst invullen, indien dit noodzakelijk wordt geacht. Voor de groepen 3 en 4 vult de leerkracht de lijst in. Aan de hand van de scores én de bevindingen in de klas kan worden besloten tot het instellen van een handelingsplan voor leerlingen.

Gebruik van het **sociogram** om na te gaan hoe de relaties in de klas zijn Dit kan voor de leerkracht aanleiding zijn daar op in te spelen.

Uitgaande van de principes van de kanjertraining zou een meest ideale schoolgemeenschap moeten ontstaan, waarbij geen ruimte is voor pestgedrag. Wij realiseren ons echter wel dat het altijd mogelijk

is dat een leerling zich niet houdt aan de afspraken. Daarom hebben we een gedragsprotocol opgesteld. Dit protocol omvat de volgende onderdelen:

- Algemene omgangsregels voor teamleden, ouders en leerlingen;
- Pesten
- Seksuele intimidatie
- Racisme en discriminatie
- Lichamelijk geweld
- Privacy

In 2007 is er een aanvulling gekomen op het gedragsprotocol waarin staat hoe wij als school handelen als de gedragsregels worden overtreden.

Een exemplaar van het gedragsprotocol kunt u aanvragen bij de directeur of downloaden op onze website.

## De catechese.

De catechese sluit nauw aan bij de sociaal-emotionele ontwikkeling: mede aan de hand van (bijbel)verhalen willen we de leerlingen gevoelig maken voor medemenselijkheid en de andere uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs. Het verrijkt en verdiept ons leven. Wij hopen mede door de catechese de kinderen de waarde en de zin van het leven te laten zien en ervaren, zodat ze ook op een waardevolle wijze zelf "zin" hebben in het leven. De methode Hemel en Aarde helpt ons hierbij. Elk jaar is er met Kerst en Pasen een gezamenlijke viering. Uitgebreide informatie over de invulling van onze katholieke identiteit, vindt u in ons identiteitsbeleidsplan. Deze kunt u opvragen bij de directeur.

## Het bewegingsonderwijs.

- **Gym**

Basislessen bewegingsonderwijs van Wim van Gelder

Voor de gymles hebben de kinderen gymkleding en (schone) gymschoenen (met witte zolen) nodig. De kleuters spelen en sporten dagelijks buiten of in de speelzaal.

De kinderen van de groepen 4 tot en met 8 krijgen 2 x in de drie weken 60 minuten les van de vakleerkracht gymnastiek. Daarnaast krijgen ze 1 keer in de week 45 minuten les van de eigen leerkracht of een andere leerkracht wanneer de eigen leerkracht niet bevoegd is. De leerlingen van de groepen 3 krijgen 1 x per week een uur les van de vakleerkracht en niet van de eigen leerkracht.

- **Spelen**

We hebben gescheiden pauzes op beide locaties. Daardoor hebben de leerlingen meer speelruimte. 's Middags spelen alleen de groepen 1 tot en met 4 buiten. Tot de herfstvakantie spelen de groepen 5 ook 's middags buiten.

## Schoolproject.

Een keer per jaar organiseert de school een schoolproject, waarbij voor alle groepen eenzelfde thema centraal staat.

Enkele thema's die aan de orde zijn geweest zijn :Mondriaan, tijd, Cobra, Prins Willem Alexander en prinses Maxima, Hoorn 650, Mariaschool 75 jaar, Metamorfose, Circus.

## Bonte middag

Gedurende het schooljaar krijgen de kinderen (groep 3-8) de gelegenheid door middel van drama, dans, muziek of op andere wijze hun kwaliteiten voor het voetlicht te brengen. Dit kan in de klas gebeuren voor klasgenoten maar bijvoorbeeld ook in de gymzaal ten overstaan van meerdere groepen.

## Het computeronderwijs

Op onze school wordt door de leerlingen, naast de verwerking in de klas, ook gewerkt met computers. Deze kunnen voor allerlei zaken worden ingezet: het inoefenen van onderdelen voor lezen, rekenen, taal, topografie etc. Hiervoor maken we gebruik van de software van Ambrasoft. De leerlingen van groep 1-2 maken gebruik van het programma Bas gaat digitaal. Naast het inoefenen maken de leerlingen ook gebruik van de computer voor het uitwerken van een opdracht, het verzamelen van informatie via het internet, etc. In groep 5 werken de leerlingen met Basisbits. Hierdoor leren ze vaardigheden voor tekstverwerking op de computer. De leerlingen in groep 6 en 7 krijgen de mogelijkheid hun typevaardigheid te vergroten m.b.v. de methode Type to be. De leerlingen kunnen hier thuis met behulp van een cd-rom ook mee oefenen.

Op onze school werkt één ICT'er. De ICT'ers van heel Penta komen regelmatig bijeen in een ICT-werkgroep. Tijdens zo'n bijeenkomst houdt men elkaar op de hoogte van de ICT-ontwikkeling op de school en probeert men allerlei zaken centraal te regelen.

Elke groep beschikt op dit moment over een leerkracht PC en twee PC's aangesloten op het netwerk. De groepen 3-8 beschikken allemaal over een digitaal schoolbord. Middels de netwerk-PC kunnen de leerlingen het internet op. We maken daarbij gebruik van de faciliteiten die o.a. Kennisnet ons biedt. Voor meer informatie op het gebied van ICT kunt u op school het ICT-werkplan en het internetprotocol inkijken en tevens kennisnemen van het internetprotocol dat geldt in onze school.

Via onze website [www.mariaschoolhoorn.nl](http://www.mariaschoolhoorn.nl) kunt u deze informatie vinden.

## Buitenschoolse activiteiten.

We proberen de betrokkenheid van de leerlingen ook te stimuleren door verschillende activiteiten buiten de school: excursies, bezoeken aan bibliotheek, kinderboerderij, musea, bedrijven enz.

In verband hiermee zullen we regelmatig een beroep doen op de medewerking van ouders, zij kunnen kinderen vervoeren (mits inzittendenverzekering) en begeleiden.

Jaarlijks houden we een sportdag op een door de gemeente aangewezen terrein.

Hieraan nemen de leerlingen van groep 3 t/m groep 8 deel en zij kunnen ook een prestatiediploma behalen.

Voor de kleuters is er om het jaar een kleuterfeest aan de hand van een bepaald thema. Dit feest vindt plaats op school. Het andere jaar vindt een schoolreisje plaats.

De groepen 3, 4 en 5 nemen deel aan een jaarlijks schoolreisje. Aan het einde van de schoolperiode hebben de groepen 6,7 een schoolkamp naar Groet, waar ze één nacht verblijven. Groep 8 heeft aan het eind van het jaar het vierdaagse Texelkamp.

Verder schrijft, afhankelijk van de belangstelling en medewerking van ouders of anderen, de Mariaschool zich in voor diverse toernooien georganiseerd door sportverenigingen, zoals een hockeytoernooi en het schoolvoetbaltoernooi. Daarnaast kunnen kinderen deelnemen aan de jaarlijkse Unicefloop.

## Scholing van leerkrachten.

Leerkrachten scholen zich regelmatig bij. Vaak individueel, soms ook als team.

De meeste cursussen worden buiten schooltijd gevolgd, een aantal keer heeft een team ook een studie(mid)dag. Deze studiedagen worden samen met het vakantierooster voor het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld.

## De ontwikkeling van de leerlingen

### Zorgbreedte.

De Mariaschool heeft drie intern begeleiders. Deze hebben hun taken verdeeld over de verschillende groepen: de groepen 1-2, de groepen 3 en 4 en de groepen 5 t/m 8.

Gerda Swagerman is intern begeleider van de groepen 1-2 en doorgaans op dinsdag ambulant (geen groep).

Marieke Laan is intern begeleider van de groepen 3 en 4. Zij is op donderdag ambulant.

Suzanne Ahrouch is intern begeleider van de groepen 5 t/m 8 en op dinsdag, woensdag en donderdag ambulant. Zij houden zich onder andere bezig met het geven van ondersteuning aan leerkrachten en leerlingen. Die ondersteuning bestaat uit observeren en toetsen van leerlingen, hulp bij het maken van handelingsplannen, collegiale consultatie e.d.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden twee keer per jaar door de groepsleerkracht en de intern begeleider besproken in de **groepsbespreking**. Tijdens de groepsbespreking worden aantekeningen gemaakt. Er kan een handelingsplan opgesteld worden, de ouders worden daarvan op de hoogte gesteld en kennen ook de inhoud van het plan.

Als de leerkracht de ontwikkeling van een leerling zorgelijk vindt, wordt deze, na overleg met ouders, ingebracht bij een **leerlingbespreking**. Dit is een bespreking met andere teamleden van de bouw waarbij de zorganalyse wordt besproken. Er worden suggesties gedaan en afspraken gemaakt. De bevindingen worden in het leerlingdossier vastgelegd. Er kan in overleg met de intern begeleider een handelingsplan worden opgesteld dat door de groepsleerkracht wordt uitgevoerd.

Wanneer er meer informatie/advies nodig is om tot een goed plan te komen, kan de leerling worden besproken in het **Zorgadviesteam (ZT)**. Dit team komt zes maal per schooljaar bijeen op onze school en bestaat, naast de intern begeleider, directeur en de betrokken leerkracht(en) uit deskundigen zoals een maatschappelijk werker, een psycholoog en ambulant begeleider. Ouders moeten toestemming geven voor het aanmelden van hun zoon/dochter in het Zorgadviesteam.

In een enkel geval geven we ouders het advies om het kind een jaar over te laten doen.

In bijzondere situaties schakelen we de **Commissie Leerlingenzorg** in.

In deze commissie zitten deskundigen (psycholoog, orthopedagoog, en school-maatschappelijk werker) die een leerling kunnen observeren of onderzoeken en in samenwerking met de intern begeleider advies geven ten behoeve van het handelingsplan. Dit in het belang van het kind en uiteraard in overleg met de ouders.

Soms kan het besluit worden genomen dat een leerling wordt aangemeld voor de **hulpklas**. Deze leerling krijgt, gedurende maximaal 10 maanden, twee ochtenden in de week speciale begeleiding op het gebied van technisch lezen en spelling. De hulpklas is gevestigd in een andere school van het Samenwerkingsverband, ouders zorgen zelf voor vervoer van en naar de hulpklas. Er is sprake van samenwerking tussen de hulpklas en de leerkracht van de leerling.

Ook leerlingen met een **extra begaafdheid** hebben onze speciale aandacht. Wanneer zij te weinig te worden gestimuleerd, kunnen zij zich misschien gaan vervelen en zouden daardoor beneden hun niveau kunnen gaan presteren. Vandaar zoveel mogelijk aandacht voor zelfstandig werken, niveauwerk, differentiatie, keuzewerk, motivatie, etc. De aandacht en zorg om zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen leerlingen is de motor voor de voortdurende veranderingen in ons onderwijs. Daarnaast is het mogelijk dat een leerling een plaats krijgt in de **plusklas**. Deze klas is opgericht voor scholen van de stichting Penta. Een leerling kan daar worden toegelaten na toetsing. Gedurende een bepaalde periode, gaat de leerling naar één van de Penta-scholen waar de plusklas gevestigd is. Ouders

zorgen zelf voor vervoer van en naar de plusklas. Er is sprake van een samenwerking tussen de plusklas en de leerkracht van de leerling. In de eigen klas wordt hem/haar de gelegenheid geboden te werken aan de opdrachten die uit de plusklas voortvloeien.

## Weer Samen Naar School

De wens van het ministerie om zoveel mogelijk leerlingen op de gewone basisschool onderwijs te bieden, heeft geresulteerd in een samenwerking tussen 34 scholen voor basisonderwijs en één Speciale school voor Basisonderwijs (de Wissel): het Samenwerkingsverband Hoorn 2. Het zijn scholen op confessionele grondslag uit Hoorn en omstreken.

De opzet is dat de scholen elkaar steunen in de opvang van leerlingen met problemen.

Een belangrijke rol hierin spelen de Wissel (School voor speciaal Basisonderwijs) en de OBD (Onderwijs Begeleidingsdienst). Deze organisaties helpen bij onderzoek en advisering. Medewerkers van deze organisaties hebben zitting in de Commissie Leerlingenzorg.

In bijzondere situaties zal een leerling doorverwezen kunnen worden naar een school voor Speciaal Basisonderwijs.

Dit beleid van de overheid wordt het Weer Samen Naar School (WSNS)-beleid genoemd.

## Rugzakleerlingen

Op basis van de Regeling Leerlinggebonden Financiering biedt de Mariaschool onderwijs aan zogenaamde "rugzakleerlingen". Deze leerlingen hebben behoefte aan extra zorg en hebben ook de beschikking over een budget om deze zorg te bekostigen. Zij kunnen onder bepaalde omstandigheden toegelaten worden tot een school voor Speciaal Basisonderwijs of basisschool in combinatie met ambulante begeleiding.

Ons bevoegd gezag heeft het recht een "rugzakleerling" niet toe te laten op grond van de volgende criteria:

1. ouders respecteren de grondslag van de school niet
2. er is sprake van verstoring van rust en veiligheid
3. de verzorging/ behandeling en het onderwijs kunnen niet voldoende op elkaar afgestemd worden
4. er is sprake van verstoring van het leerproces voor andere kinderen
5. gebrek aan opnamecapaciteit

Het besluit een "rugzakleerling" niet toe te laten, wordt door het bevoegd gezag voorzien van een schriftelijke motivatie. Voor nadere informatie over ons integratiebeleid verwijzen wij u naar onze uitgebreide beschrijving welke op school ter inzage ligt.

## Het leerlingvolgsysteem.

De leerkracht heeft bij het overdragen van de groep de kinderen met de desbetreffende collega doorgesproken, maar het zijn de ouders die het meeste weten over hun kind.

Om goed geïnformeerd te zijn over het kind en zo goed mogelijk rekening te kunnen houden met zijn karakter, capaciteiten, interesses en achtergrond hebben we in het begin van het schooljaar een **kennismakingsgesprek**.

In het kader van het klassenmanagement volgen we het model van **gelaagde instructie**: de leerkracht geeft, na een eerste korte instructie, de leerlingen die het aankunnen de gelegenheid aan het werk te gaan. Daarna volgt een extra uitleg met oefening voor de andere leerlingen waarna de meeste kinderen aan de slag kunnen. De leerkracht maakt een startronde langs alle kinderen om te kijken of iedereen

aan het werk kan. Na de startronde volgt een ronde waarbij de leerkracht kinderen een korte uitleg kan geven of ze uitnodigt om plaats te nemen aan de instructietafel. De leerkracht loopt tussen de instructie aan de tafel weer zijn/haar rondes. Door deze aanpak leert de leerkracht de kinderen goed kennen en kan hij/zij problemen vóór zijn of tijdig onderkennen. Tevens leren de kinderen te werken met uitgestelde aandacht.

Ook het nakijken tijdens de rondes en achteraf geeft informatie over de verwerking, zodat daar in de volgende les rekening mee gehouden kan worden.

De **toetsen** zeggen uiteindelijk iets over het beklijven van de kennis en vaardigheden.

Om een goed beeld van de ontwikkelingen van onze leerlingen te krijgen zullen we de kinderen regelmatig bewust en systematisch moeten bespreken, observeren en toetsen.

Dit doen we middels: observaties, een groepsbespreking, een leerlingbespreking, toetsen en gesprekken met ouders. Dit alles noemen we het: **leerlingvolgsysteem**.

**In de groepen 1 en 2** spelen de Pravoo-observatielijst, de basale vaardigheden, de toets Taal voor kleuters van CITO en de toets Ordenen van CITO een belangrijke rol.

### **De toetsen in groep 3**

Vanaf het moment dat uw kind in groep 3 zit, wordt er regelmatig getoetst hoe uw kind het doet, waar het op uitvalt of wat het heel goed kan.

De **leesmethode** is verdeeld in kernen, na iedere kern worden bepaalde vaardigheden getoetst.

De eerste zes kernen gaan vooral over de letters die uw kind moet gaan beheersen.

Daarna worden andere dingen belangrijk, zoals hoofdletters, begrijpend lezen, zelf verhaaltjes schrijven, hardop voorlezen en in zichzelf lezen.

De **rekenmethode** is verdeeld in blokken, na een blok is er een toets (dit geldt ook voor de leerjaren 4 tot en met 8).

De eerste blokken gaan vooral om het bekend raken met getallen die een bepaalde hoeveelheid aanduiden. In de volgende blokken gaat het om het splitsen van getallen, het bedenken en oplossen van erbij en eraf sommen, automatiseren van de sommen onder de tien, waarmee wordt bedoeld dat een kind het antwoord van een som onder de tien snel kan beantwoorden.

**Voor groep 3 tot en met 8** geldt dat, naast de **methodegebonden** toetsen, in januari/februari en juni CITO-toetsen wordt afgenomen:

- De Drie-minuten-toets (oktober en maart), waarbij bepaald kan worden of de ontwikkeling van uw kind op het gebied van het technisch lezen van woorden naar wens verloopt.
- De toets Leestechiek en Leestempo, waarbij de vorderingen op het gebied van technisch lezen van zinnen worden getoetst.
- De spellingtoets, een dictee waarmee wij het niveau van spelling kunnen bepalen.
- De rekentoets, waarmee wij kunnen bepalen of de ontwikkeling van uw kind op het gebied van rekenen naar wens verloopt.
- De toets op het gebied van begrijpend lezen vindt **één keer per jaar** plaats in januari of februari. In groep 3 vindt deze toets plaats in juni.

Bij leerlingen waar zorg is over de vorderingen op het gebied van technisch lezen wordt een AVI-leestoets afgenomen.

De resultaten van ons onderwijs relateren wij aan de belangrijkste doelstellingen en uitgangspunten van onze school, zoals verwoord in de hoofdstukken "doel en organisatie van ons onderwijs" en "hoe denken wij ons doel te bereiken". Bij de resultaten gaat het zowel om de cognitieve vaardigheden als de sociaal-emotionele vaardigheden.

Alle relevante gegevens van leerlingen worden in ons leerling-administratiesysteem bijgehouden met in achtneming van de wettelijke regels voor recht op privacy.

**Eind groep 7** wordt de Entreetoets van CITO afgenomen.

**Aan het begin van groep 8** wordt het schoolkeuze-onderzoek gedaan door een medewerker van de OBD. De Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO) brengt de aanleg van de leerling in beeld. De NPV-J en de Zinnen Aanvultest geven een indruk van de persoonlijkheid van de leerling. Meer informatie hierover wordt op een speciale ouderavond gegeven.

In groep 8 vindt de advisering voor het **voortgezet onderwijs** plaats.

In oktober/november van het laatste basisschooljaar krijgen de ouders een voorlopig advies over het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de bevindingen van de school (de vorderingen, de indruk van de betrokken leerkrachten en diverse toetsuitslagen), de uitslag van het schoolkeuze-onderzoek en de CITO-Entreetoets. Deze uitslag wordt met de ouders en de leerling besproken.

In februari/maart volgt dan een eindadvies. Het is van groot belang, dat het advies past bij de leerling. Daarbij wordt rekening gehouden met de capaciteiten van de leerling, maar ook met sociaal-emotionele factoren, als motivatie, zelfstandigheid en doorzettingsvermogen.

De leerlingen en ouders worden geïnformeerd over de open dagen en avonden van de verschillende scholengemeenschappen.

Ook geeft de school via de leerlingen allerlei schriftelijke informatie door aan de ouders.

De ouders maken bekend welke school zij met hun kind hebben gekozen. De school verzorgt de administratieve afwikkeling met het voortgezet onderwijs.

## De overgang van groep 1-2 naar groep 3

Bij de overgang van groep 1-2 naar groep 3 is de ontwikkeling van het kind het criterium. Gemiddeld zal een kleuter twee jaar in groep 1-2 verblijven en daarna doorgaan naar groep 3. Er kunnen echter ook omstandigheden zijn, die wijzen op een verkorting of een verlenging van de kleuterperiode. In de groepsbesprekingen, die halverwege het jaar gehouden worden en waarbij de leerkracht en de intern begeleider aanwezig zijn, wordt het ontwikkelingsniveau van elke leerling uitgebreid besproken en wordt een eventuele verkorting of verlenging van de kleuterperiode bekeken. Hierbij worden de observaties van de groepsleerkracht, de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en de toetsresultaten van CITO taal en ordenen meegenomen in de beslissing. Indien er sprake is van een verlenging van de kleuterperiode, zal er een handelingsplan voor de betreffende leerling opgesteld worden om de ontwikkeling van de leerling te stimuleren. Vanzelfsprekend wordt bovenstaande met de ouders besproken.

## Overgang naar de volgende groep.

Kinderen op de Mariaschool gaan meestal elk jaar naar een andere juf of meester. Met uitzondering van de allerjongste kleuters, die na januari instromen. In principe blijven zij het eerstvolgende jaar nog bij hun leerkracht.

## De rapporten.

De leerlingen van groep 1 tot en met 8 krijgen drie keer per jaar een rapport mee. Eind november wordt een voorlopig rapport uitgereikt. Dit overzicht is vrij beknopt. In februari en aan het eind van het schooljaar wordt een uitgebreid rapport meegegeven waarop alle resultaten staan vermeld.

De (CITO)toetsen maken een objectieve beoordeling van de leerlingen mogelijk.

Wij nemen naast een objectieve beoordeling van de leerprestaties, kennis en vaardigheden ook de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling in de rapportage op. De ouders worden voor het

eerste en het tweede rapport op een tien-minutengesprek verwacht om het te hebben over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind.

Het rapport wordt een aantal dagen vóór het gesprek meegegeven. In de jaarplanning staat vermeld wanneer het rapport meegaat.

Aan het begin van de schoolloopbaan wordt door de school een rapportmap verstrekt. Wanneer deze map zoekraakt, dan kunt via de leerkracht een nieuwe map aanschaffen. Deze kost € 3,50.

## Tussentijds de school verlaten

Als een kind tussentijds de school verlaat, wordt er een door de directeur goedgekeurd onderwijskundig rapport ingevuld. De groepsleerkracht draagt zorg voor deze invulling en geeft daarin de resultaten weer, aangevuld met de gebruikte methodes en een persoonlijk woord.

Het komt soms voor dat er voor leerlingen een advies uitgebracht wordt om het onderwijs op een Speciale school voor Basisonderwijs te vervolgen. De school hanteert de procedure die het Samenwerkingsverband Hoorn-2, waar de Mariaschool toe behoort, heeft opgesteld.

## Voortgezet onderwijs

Na de basisschool zijn de leerlingen van onze school naar het voortgezet onderwijs gegaan. Hieronder ziet u hoeveel leerlingen afgelopen jaar naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs zijn gegaan.

### Uitstroom gegevens 2008

Praktijkschool	VMBO basis kader met LWOO	VMBO op het OPDC	VMBO basis kader	VMBO TL	VMBO/HAVO	HAVO VWO
0	2	2	4	17	10	10
0%	4,4%	4,4	8,9%	37,9%	22,2%	22,2%

### Uitstroomgegevens 2009

Praktijkschool	VMBO basis kader met LWOO	VMBO basis kader	VMBO TL	VMBO/HAVO	HAVO VWO
0	3	4	9	6	19
0%	7,3%	9,8%	21,9%	14,7%	46,3%

### Uitstroomgegevens 2010

Praktijkschool	VMBO basis kader met LWOO	VMBO basis kader op het OPDC	VMBO basis kader	VMBO TL	VMBO/HAVO	HAVO VWO
0	0	2	10	12	7	24
0%	0%	3,7%	18,1%	21,8%	12,8%	43,6%

### Uitstroomgegevens 2011

Praktijkschool	VMBO basis kader met LWOO	VMBO basis kader op het OPDC	VMBO basis kader	VMBO TL	VMBO/HAVO	HAVO VWO
0	1	1	7	7	10	26
0%	1,9%	1,9%	13,5	13,5%	19,2%	50,0%

## De Mariaschool en haar ouders

### Overleg en informatie

**Een goed contact tussen ouders en school is belangrijk. Daarom houden we diverse contactavonden:**

Aan het begin van het schooljaar:

Een kennismakingsavond: een tien-minutengesprek waarin ouders over hun kind vertellen.

Een informatieavond: de groepsleerkracht verstrekt u informatie betreffende het verloop van het schooljaar en het lesaanbod in de groep.

Voor het november- en februari-rapport:

Een rapportavond, in de vorm van een tien-minutengesprek waarin de leerkracht u over de schoolvorderingen van uw kind informeert.

Vanzelfsprekend kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht, om over uw kind te praten.

Wacht u niet te lang met het aanvragen van een gesprek. Dat voorkomt vaak veel misverstanden.

Voor het laatste juli-rapport vindt in principe geen gesprek plaats, tenzij de leerkracht van mening is dat dit wel noodzakelijk is. Indien u dit wenst, kunt u als ouder ook een gesprek aanvragen m.b.t. het laatste rapport.

### Informatieplicht aan ouders.

Alle ouders hebben in principe recht op informatie betreffende hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn geldt dit in de meeste gevallen ook. De 10 minuten-gesprekken worden in principe gevoerd met beide ouders samen. Is dit om zwaarwegende redenen niet mogelijk, dan wordt met beide ouders een 10 minutengesprek gevoerd. De uiteindelijke beslissing tot het voeren van een extra 10 minutengesprek ligt bij school.

Anders is de situatie dat slechts één van de ouders de voogdij heeft over het kind. De ouder belast met het ouderlijk gezag heeft de verplichting de andere ouder op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van het kind.

Het komt voor dat ouders geen contact hebben met elkaar en dat daardoor een ouder niet geïnformeerd wordt over zijn kind. De school heeft de plicht om deze ouder eenmaal per jaar van informatie te voorzien. Dit kan mondeling of schriftelijk, bijvoorbeeld door het rapport op te sturen.

### Ouderhulp.

Dankzij de hulp en inzet van veel ouders, hun betrokkenheid bij school en hun daadwerkelijke inbreng kunnen wij op school veel meer doen dan normaal gesproken mogelijk is.

Ouders begeleiden kinderen onder andere met het gebruik van computers, het Ello-lezen, zijn betrokken bij activiteiten als sportdagen, excursies, museumbezoek, Sinterklaas en kerstvieringen. Ook verrichten zij diverse hand- en spandiensten en hebben zitting in de ouderraad, medezeggenschapsraad of commissies.

Het spreekt vanzelf dat we buitengewoon blij zijn met die inbreng. Omdat we altijd mensen nodig hebben en ouders na het afscheid van hun kind in groep 8 ook de school verlaten, nodigen wij u van harte uit u aan te melden bij de leerkracht van uw kind als hulpouder.

## MMM.

Eenmaal per maand wordt u op de hoogte gebracht van actuele zaken die spelen op de Mariaschool. Grotendeels wordt de MMM digitaal verzonden, tenzij u hiervoor een andere voorkeur aangeeft. De MMM wordt vaak rond de eerste van de maand verzonden. Naast de informatie van het MT en verschillende geledingen, kunnen ook Leerkracht informatie plaatsen in de MMM, of op de digitale nieuwsbrief. De MMM is namelijk digitaal te vinden op de Website van de Mariaschool. Door vakanties of in het kader van het Jaarplan kan hiervan worden afgeweken.

## Ouderbijdrage.

Voor verschillende activiteiten, zoals Sint Nicolaas, Kerst, excursies, schoolreisjes, sportevenementen, boekenfonds, vergaderingen van ouderraad en algemene ouderavonden, informatieavonden etc., wordt een ouderbijdrage gevraagd. De ouderbijdrage is in principe vrijwillig en wordt elk jaar vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de ouderraad. De ouderbijdrage voor schooljaar 2011-2012 wordt vastgesteld in oktober 2011.

De bedragen voor schooljaar 2010-2011 waren als volgt:

€ 36,=	voor groep 1 en 2	(inclusief kleuterfeest)
€ 46,=	voor groep 3 t/m 7	(inclusief schoolreisje)
€ 90,=	voor groep 8	(inclusief schoolkamp op Texel en afscheidsavond)

De ouderraad zorgt voor de inning van de bijdrage.

U krijgt via de school een verzoek voor een eenmalige machtiging.

Het rekeningnummer van de ouderraad is ING 50 38 213 t.n.v. Ouder comité Mariaschool.

Voor ouders met een minimum inkomen is het mogelijk bij de gemeente/sociale dienst een vergoeding te krijgen.

## Ouderraad.

De ouderraad bestaat alleen uit ouders met o.a. vertegenwoordigers van de diverse activiteitencommissies die de Mariaschool kent (zie hieronder).

In de MMM en ook op onze site staan regelmatig berichten van de ouderraad.

Er wordt naar gestreefd om uit alle jaargroepen een ouder in de ouderraad vertegenwoordigd te hebben. De ouderraad wil allereerst een *klankbord* zijn voor de ouders. Ideeën, initiatieven maar ook problemen worden doorgespeeld richting M.R., team en directie.

Een andere belangrijke taak vormt de *coördinatie* van de werkzaamheden van de activiteitencommissies.

De ouderraad is verder verantwoordelijk voor de inning en juiste besteding van de ouderbijdrage.

Tijdens de jaarvergadering legt de penningmeester van de ouderraad daar verantwoording over af.

## Activiteitencommissies.

De Mariaschool kent een aantal activiteiten-commissies die zich met allerlei zaken betreffende de school bezighouden, waaronder:

**De kunst en cultuur commissie** bevordert culturele activiteiten zoals het bezoek aan theater en museum, het uitnodigen van een kunstenaar of schrijver op school en het op andere wijze in contact brengen met kunst. Hieronder valt ook het 'reclame' maken voor bepaalde gebeurtenissen en stimuleren van activiteiten rond de kinderboekenweek. Ook bedenken en coördineren zij het jaarlijkse project op onze school.

**De feestcommissie** regelt samen met de leerkrachten het kleuterfeest, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, carnaval, kortom alle feesten waar we aandacht aan besteden.

**De verkeerscommissie** houdt zich bezig met de veiligheid rond de school.

**Luizencommissie** houdt zich bezig met de luizencontroles in de groepen. Zie verder het onderdeel veiligheid en gezondheid.

Het wordt op prijs gesteld wanneer ouders zich aanmelden voor een van de commissies. Dit kan via de leerkrachten of via de ouderraad.

## Medezeggenschapsraad.

### Waarom is er een MR?

Via de MR kunnen (vertegenwoordigers van) ouders en leerkrachten meedenken, meepraten en meebeslissen over belangrijke onderwerpen. De directie is wettelijk verplicht, vanwege de wet op medezeggenschap op scholen (WMS), om aangaande veel onderwerpen om instemming of om advies te vragen aan de MR voordat een besluit officieel genomen kan worden. De directie kan in overleg met de MR het draagvlak toetsen voor voorgenomen beleid of bepaalde plannen. De MR is dan gesprekspartner voor nieuw te ontwikkelen of te wijzigen beleid. De MR kan ook zelfstandig onderwerpen aan de orde stellen. Dit kan zijn op eigen initiatief of op initiatief vanuit ouders(ouderraad) of vanuit de leerkrachten.

### Wie zijn de mensen van de MR?

De MR van de Mariaschool bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf leerkrachten. Zij zijn respectievelijk gekozen door ouders en leerkrachten.

Vanaf september 2010 bestaat de MR uit de volgende personen:

Namens het personeel: Suzanne Ahrouch, Jord Beers (secr), Brigit Koning, Marieke Laan en Willem Steeman (voorz).

Namens de ouders: Jan-Wolter Bloem, vader van Isabella (groep 6/7) / Robert-Jan Knook, vader van Anne-Floor (1/2E) / José Oegema, moeder van Jante (groep 1/2C) en Welmoet (groep 4/5) Jolanda Sonneveld, moeder van Sjoerd (groep 1/2 A) en Luuk (groep 6B) Jasper van der Wal, vader van Julie (groep 1/2A), Evy (groep 4B) en Myrthe (groep 5B)

### Wat doen wij?

De MR behartigt de belangen van de kinderen, hun ouders en de leerkrachten. Belangenbehartiging houdt concreet in dat er o.a. voor het schoolplan, het zorgplan, klachtenregeling, de hoogte en de bestemming van de door de school eventueel gevraagde ouderbijdrage, wijze van ondersteuning door ouders enz. altijd *instemming* nodig is van de MR. De MR heeft *adviesrecht* over zaken als financieel beleid, het beleid betreffende de werkzaamheden, duurzame samenwerking met een externe instantie, meedoen met een onderwijskundig project of experiment, organisatie van de school, de vakantieregeling, onderhoud van de school, aanstelling of ontslag van de schoolleiding, de taakverdeling binnen de schoolleiding (managementstatuut), toelatings/verwijderingsbeleid, studenten in de school, nieuwbouw/verbouw, onderhoud, wijze waarop de voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd. De beide geledingen hebben ook eigen bevoegdheden: Oudergeleding heeft o.a. instemmingsrecht op bv. Schoolgids, onderwijstijd, bescherming persoonsgegevens, de wijze waarop tussenschoolse opvang wordt georganiseerd. Het personeelsdeel heeft o.a. instemmingsrecht op vaststellen van de formatie, regels met betrekking tot nascholing, het werkreglement (vergaderrooster), arbeids- en rusttijdenregeling, taakverdeling.

Veel zaken waarop m.n. het personeel instemmingsrecht heeft, zijn overgenomen door de GMR, omdat deze voor alle Pentascholen moeten gelden. De MR neemt daarnaast ook zelf *initiatief*, zoals in 2010 door het schrijven van een brief aan de stichting over het slechte binnenklimaat in de schoolgebouwen. Kortom zaken die u allen aangaan. De MR vergadert ca. 7x per jaar. De vergaderdata staan vermeld in de MMM. De notulen van de vergadering zijn verkrijgbaar bij de secretaris Jord Beers ([mr@mariaschoolhoorn.nl](mailto:mr@mariaschoolhoorn.nl)). Ook berichten wij u via de MMM.

**Waar vindt u ons?**

De leden van de MR willen graag toegankelijk en aanspreekbaar zijn voor alle ouders en leerkrachten. Laat uw stem horen als de MR iets over het hoofd ziet! U kunt ons uiteraard persoonlijk aanspreken bij de school. Bovendien vindt u onze persoonlijke email-adressen/telefoonnummers op de website. Hier vindt u ook een compleet Medezeggenschapsreglement voor het primair onderwijs. U kunt de MR via ons algemene email-adres benaderen: [mr@mariaschoolhoorn.nl](mailto:mr@mariaschoolhoorn.nl)

## Overige algemene informatie

### De aanmelding en plaatsing van leerlingen.

Ouders van leerlingen die in het nieuwe schooljaar 4 jaar worden, krijgen geruime tijd van te voren van de gemeente Hoorn een brief waarin zij worden uitgenodigd een school te kiezen.

In deze mailing zijn alle basisscholen van Hoorn vermeld en van de meeste scholen is ook bekend wanneer zij hun informatieavonden en inlooptijden hebben. Onze informatieavond voor nieuwe ouders is op 1 maart 2011. De inlooptijd is op 2 maart 2011. Op de informatieavond wordt verteld hoe wij op de Mariaschool werken, waar we voor staan en ook wat we van de ouders verwachten. Ouders kunnen natuurlijk de school bekijken en vragen stellen. Mocht men het op prijs stellen dan is er ook gelegenheid tot een persoonlijk gesprek.

Tijdens de inlooptijd kunnen ouders de school "in bedrijf" zien. Kinderen die zijn aangemeld, mogen voor ze vier jaar worden twee dagdelen komen meedraaien om te wennen. Zij worden hiertoe schriftelijk uitgenodigd.

Ook oudere leerlingen kunnen worden aangemeld. Zij worden na overleg met ouders en de school van herkomst geplaatst in een passende groep. Doorgaans hanteren wij de afspraak dat we alleen leerlingen aannemen die in ons voedingsgebied wonen. Een enkele keer kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Wij nemen ten alle tijden contact op met de directeur en intern begeleider van de oude school.

Voor de plaatsing van een nieuwe kleuter stellen wij de voorwaarde dat het kind zindelijk moet zijn. Daarmee bedoelen we dat hij/zij zelf naar het toilet kan gaan en bij een grote boodschap zelf zijn/haar billen kan afvegen. Wanneer een kleuter bij naar school gaan nog niet helemaal deze ontwikkeling door heeft gemaakt maar daar hard mee bezig is, zal de leerkracht het kind ondersteunen door het te helpen het zelf te leren doen. Soms is er sprake van een hardnekkig zindelijkheidsprobleem. Een kind kan dan pas naar school als hij/zij deelneemt aan een begeleidingstraject van bijvoorbeeld de Jeugdgezondheidszorg. Ook dan zal de leerkracht dit ondersteunen.

Door middel van het invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier en het entreeformulier geven de ouders te kennen in te stemmen met de uitgangspunten en opvattingen van de school zoals deze verwoord zijn in deze gids.

We verwachten van ouders dat zij achter onze opvattingen en uitgangspunten staan.

Gaat u verhuizen en verlaat uw kind onze school? Laat het ons dan tijdig weten. Op onze website vindt u een uitschrijvingsformulier, dat u ingevuld kunt inleveren bij de leerkracht of de directie. De leerkracht zal een onderwijskundig rapport maken, dat is bestemd voor de nieuwe school (zie hiervoor ook 'tussentijds de school verlaten'.)

### De vervanging bij compensatieverlof, ziekte en studie.

Jaarlijks wordt aan de ouders een overzicht verstrekt waarin staat vermeld welke leerkrachten verantwoordelijk zijn voor welke groep. In het rooster van de leerkrachten staat ook vermeld wie hen vervangt bij compensatie- en studieverlof. We proberen vervanging zoveel mogelijk intern op te lossen. Als het niet anders kan, schakelen we een vervanger/vervangster in vanuit de invalpool. Wanneer ook dat niet mogelijk is, verdelen we de groep over de andere groepen. In een uiterste geval verzoeken we de ouders de leerlingen thuis te houden, met dien verstande dat kinderen die niet of moeilijk kunnen worden opgevangen bij een andere groep zullen worden ondergebracht.

Naast de reguliere leerkrachten hebben we op school ook **stagiaires** van de Pabo (de opleiding voor leerkrachten) en van het Horizoncollege (opleiding voor onder andere onderwijsassistenten).

De leerkracht in opleiding (LIO) neemt een speciale plaats in, omdat die ook zonder begeleiding een groep moet kunnen overnemen. De opleidingen voor basisschoolleerkrachten zitten vaak te springen om

stageplaatsen. Omdat wij ook aan de toekomst denken, vinden we dat we moeten meewerken aan de opleiding van nieuwe leerkrachten.

## Regels voor schorsing en verwijdering.

Als een kind zich herhaaldelijk ernstig misdraagt, volgen er gesprekken met het kind samen met de ouders. Als overeengekomen afspraken niet nagekomen worden, kan er vervolgens een schorsing van een dag of enkele dagen opgelegd worden door de directeur. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld, voorzien van redenen. Na een eventuele tweede schorsing kan worden overgegaan tot verwijdering. Zie hiervoor tevens het gedragsprotocol, alsmede de aanvulling daarop. U kunt dit protocol inzien op onze site.

Verder is er Pentabreed een protocol schorsing en verwijdering geschreven. Op het moment van dit schrijven ligt dit ter goedkeuring op het Directeurenoverleg. Hierna zal de GMR haar goedkeuring moeten geven en is het document formeel aangenomen.

## Verplichte onderwijstijd.

Iedere ochtend en middag worden per groep de absentes genoteerd. Bij het ontbreken van een schriftelijke of telefonische absentiemelding van de ouders, worden de ouders gebeld om te vragen naar de reden van verzuim.

Afwezigheid t.b.v. arts- of ziekenhuisbezoek moeten de ouders vooraf melden bij de leerkracht.

Verzoeken tot verlof moeten aangevraagd worden bij de directeur. U dient hierbij rekening te houden met de wettelijke leerplicht van uw kind vanaf vijf jaar. Ook verzoeken tot verlof voor vierjarigen moeten bij de directeur aangevraagd worden. Hoewel de overheid nog geen duidelijke uitspraak heeft gedaan over de leerplicht van vierjarigen, zijn wij van mening dat kinderen die eenmaal bij ons op school zitten, zich aan de regels van de school dienen te houden.

Indien uw kind andere lessen volgt of begeleiding krijgt, willen wij u vragen deze buiten de schooltijden te organiseren. Als dit niet mogelijk is, verzoeken wij u dit met de leerkracht te bespreken.

## Op vakantie onder schooltijd

De wet en regelgeving rondom verlof en verzuim wordt door de Mariaschool uitgevoerd zoals de Leerplichtwet dit voorschrijft. Hieronder de voorwaarden voor verlof zoals die staan vermeld op het aanvraagformulier voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek:

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Het gaat dan om een jaarlijkse gezinsvakantie van 2 weken. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarperiode moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken.

## Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"

Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **geen** "andere gewichtige omstandigheden":

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens "andere gewichtige omstandigheden" dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Voor verdere informatie kunt u de leerplichtambtenaar raadplegen: Anja van Veen, tel. 252659 .

## Afwijken van schooltijden:

Bij schoolreisjes, excursies, de kerstviering en de paasviering komt het voor dat lestijden anders zijn. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Leerlingen van groep 4-8 worden geacht klassendienst te draaien en dan kunnen zij wat later dan de andere kinderen klaar zijn, ook is het soms nodig of wenselijk dat kinderen hun werk even moeten afmaken of om andere redenen na moeten blijven.

In de MMM (Maandelijkse Mededelingen Mariaschool) worden vakanties, studiedagen en vrije dagen regelmatig onder de agenda vermeld. Daarin staan ook andere belangrijke mededelingen.

## Overblijven.

De tussenschoolse opvang wordt georganiseerd door Stichting Kinder Opvang Hoorn. U kunt uw kind aanmelden bij de SKH Nieuwsteeg 44 - Postbus 2278 1620 EG te Hoorn. Telefoon:0229-248770 of via de site [www. Kinderopvanghoorn.nl](http://www.Kinderopvanghoorn.nl). Op maandagochtend is de coördinator van de tussenschoolse opvang aanwezig in de handvaardigheidsruimte van de locatie Eikstraat om uw vragen te beantwoorden.

## Buitenschoolse opvang.

Met ingang van augustus 2007 treedt de Wet op de Kinderopvang in. De Mariaschool heeft gekozen voor een makelaarsfunctie ten aanzien van de buitenschoolse opvang. De Mariaschool heeft een samenwerkingsverband met SKH. (Zie adressenlijst)

U bent echter vrij in de keuze voor de organisatie van kinderopvang voor uw kind. Wanneer uw kind gebruik maakt van de buitenschoolse opvang, dan regelt deze organisatie het vervoer van en naar de school.

## Het bestuur.

De stichting Penta is 1 augustus 1998 tot stand gekomen door een fusie van vijf besturen van het bijzonder onderwijs te Hoorn, t.w. een Protestants Christelijke, een Oecumenische en drie Rooms-katholieke schoolbesturen.

De 13 scholen behorende tot de stichting Penta hebben een eigen levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit.

Het schoolbestuur, bestaande uit 7 bestuursleden, bestuurt op hoofdlijnen en vergadert 5 maal per jaar. Het bestuur wordt in het dagelijkse werk vertegenwoordigd door de algemene directeur, de heer N. van der Gulik. De algemene directie stuurt de directeuren van de 13 scholen aan.

Het bestuurskantoor is gehuisvest in een pand aan De Maelsonstraat 28 D te Hoorn en is van maandag t/m donderdag telefonisch bereikbaar onder nummer 0229-219171.

De 13 scholen hebben allen een Medezeggenschapsraad, bestaande uit een ouder- en een personeelsvertegenwoordiging. De MR'en vaardigen 2 leden af naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden onderwerpen besproken die voor alle scholen van belang zijn. Het bestuur dient over een aantal zaken, bijvoorbeeld betreffende personeel en de schoolorganisatie, instemming c.q. goedkeuring te vragen aan de GMR.

De stichting Penta is, in het licht van "Weer samen naar school" aangesloten bij de Federatie Hoorn 2, waartoe de speciale basisschool "De Wissel" behoort.

## Sponsoring.

In principe doet onze school niet aan expliciete sponsoring. Onderwijsmateriaal en/of speelmateriaal wordt alleen dan aangewend als het gebruikt kan worden los van specifieke bedrijfsinformatie.

## Inspectie

Mocht u vragen hebben over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder kunt u, naast de school, ook contact opnemen met de inspectie.

Inspectie van het onderwijs, [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl), [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

## Klachtenprocedure.

### Algemeen

Scholen dienen te beschikken over een klachtenregeling. Onze school is aangesloten bij de "Klachtenregeling Onderwijs West-Friesland". Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht, bouwteamleider of directie. Wanneer u er met hen niet uitkomt, of wanneer dit niet wenselijk is, kunt u zich wenden tot onze interne vertrouwenspersonen. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland.

### Interne Contactperso(o)n(en)

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een signalerende taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. Voor onze school zijn Melanie Groenen, leerkracht groep 3, en Jord Beers, leerkracht groep 8 onze interne vertrouwenspersonen. U kunt met een van hen een afspraak maken via de mail: [m.groenen@mariaschoolhoorn.nl](mailto:m.groenen@mariaschoolhoorn.nl) of [j.beers@mariaschoolhoorn.nl](mailto:j.beers@mariaschoolhoorn.nl)

### Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen en medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er dus niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en door presentaties voor bijvoorbeeld ouders en leerkrachten.

Indien u (ouder, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen. Als externe vertrouwenspersoon voor onze school is aangewezen mevrouw T. Geerdes-Maas, werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

### Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersoon kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin de klacht vermeld staat. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te noteren, zodat mevrouw Geerdes-Maas u terug kan bellen.

Het adres is: GGD Hollands Noorden, Locatie Hoorn

Sector Jeugdgezondheidszorg

Antwoordnummer 528

1740 VB Schagen

telefoonnummer: (088) 01 00 555 (maandag t/m vrijdag)

In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

### Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland

Klachten op het meer schoolinhoudelijke vlak kunnen, indien intern op school geen oplossing wordt gevonden of de klacht niet naar tevredenheid van klager wordt opgelost, direct worden voorgelegd aan de Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland. De klachtencommissie neemt na ontvangst van de schriftelijke klacht deze - mits de klacht qua termijn en inhoud - ontvankelijk is, in behandeling. Beide partijen (klager en school) worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening te geven (hoor en wederhoor). Na behandeling van de klacht, doet de klachtencommissie uitspraak en geeft een advies aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist in overleg met de school uiteindelijk wat er met dit advies gebeurt. Het adres van de Regionale Klachtencommissie is:

Regionale Klachtencommissie Onderwijs West-Friesland  
Antwoordnummer 528  
1740 VB Schagen  
Secretaris: mevrouw Mr. Y.C. Koopen (0229-253422)

Het secretariaat van de klachtencommissie is telefonisch bereikbaar op **maandag t/m donderdag** tijdens kantooruren. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid beperkt is. Bij het gebruik van bovengenoemd antwoordnummer (ook voor de externe vertrouwenspersoon) geldt binnen de GGD West-Friesland een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen.

Op de site van de GGD: [www.ggdhollandsnoorden.nl](http://www.ggdhollandsnoorden.nl) vindt u onder de tab 'doelgroepen' , 'basisonderwijs' "klachtenregeling onderwijs WF" bovenstaande informatie terug. Tevens treft u daar het reglement klachtenregeling aan.

Stichting Penta is aangesloten bij de klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs BKO.

## Veiligheid en (geestelijke) gezondheid.

### Schoolarts

Onze **schoolartsdienst** is gevestigd aan de Maelsonstraat 11 te Hoorn.

De kinderen worden een aantal maal opgeroepen door de schoolarts. In groep 2 vindt een algemeen onderzoek plaats in het gebouw van de schoolartsdienst. In groep 4 vindt op school een onderzoek plaats door de schoolverpleegkundige. Dit wordt nabesproken met de schoolarts. In groep 7 vindt voorafgaand aan het onderzoek door de schoolarts een bezoek van de schoolverpleegkundige plaats op school, waar een klein deel van het onderzoek al plaatsvindt, zoals een ogentest. Wanneer er sprake is van problemen op school op sociaal emotioneel gebied, wordt dit nabesproken met de leerkracht, zodat daar actie op kan worden ondernomen. De ouders worden vooraf geïnformeerd over de bezoeken en moeten schriftelijk toestemming geven. Indien nodig kunnen leerlingen tussentijds worden opgeroepen. Ook de ouders en de school kunnen in overleg een beroep doen op de schoolarts, tel. 088-0100500.

### Opvoeding

Via de intern begeleider kunt u in contact komen met schoolmaatschappelijk werk. Deze instantie kan u helpen bij opvoedingsproblemen of zorgen om het welzijn van uw kind. Er zijn geen kosten aan verbonden. Daarnaast kunt u gebruik maken van opvoedingsprekuren en steunpunten opvoeding. U kunt voor een afspraak bellen met 0229-206706.

Sinds 2010 is de provincie Noordholland gestart met Positief opvoeden Triple P. Beroepskrachten die werken met ouders en kinderen worden hierin opgeleid. Hierdoor komen er eensluidende adviezen aan ouders over opvoeding. U kunt via de site: [www.positiefopvoeden.nl](http://www.positiefopvoeden.nl) gratis advies krijgen wanneer u vragen heeft over de opvoeding van uw kind. Regelmatig worden er tipkranten uitgegeven die u ook bij ons op school kunt vinden.

### Een ongeluk(je) op school.

De school streeft naar optimaal veilige situaties, maar een ongeluk(je) kan altijd plaats vinden. Er zijn leerkrachten met een speciale opleiding veiligheid en gezondheid (o.a. EHBO en BHV). Wanneer de opgeleide leerkracht van mening is dat uw kind naar een arts moet, nemen wij contact met u op zodat u zelf met uw kind naar de arts/eerste hulppost kunt gaan. Wanneer de situatie dusdanig ernstig is dat wij contact op moeten nemen met de hulpverlening via 112, zullen wij u eveneens direct informeren zodat u naar school kunt komen. Het is dus van wezenlijk belang dat wij altijd beschikken over een noodnummer.

### Ontruimingsplan

Er is op school een **ontruimingsplan** met in ieder lokaal een instructiekaart. Dit ontruimingsplan wordt jaarlijks geoefend. In verband met de brandveiligheid moeten de gangen altijd een vrije doorgang bieden, daarom is het van belang dat uw kind zijn/haar jas op kan hangen aan de kapstok (lusje) en geen grote tassen meeheeft die aan de kapstok hangen. Ook mogen er geen skateboards, stepjes, rolschaatsen etc. in de gang worden neergelegd. Er is een afspraak met de leerkracht waar deze spullen wel mogen worden neergelegd.

### Verkeerssituatie

De **verkeerssituatie** bij onze school baart ons al jaren zorgen. Inmiddels hebben wij een aantal maatregelen genomen rondom het schoolplein op de Eikstraat, die er toe moeten leiden dat het veiliger wordt. Hiervoor wordt uiteraard wel medewerking verwacht van de ouders, verzorgers.

- U kunt uw fiets stallen aan de zijkanten van de school (of het schoolplein) op de daartoe aangegeven plaatsen.

- Voor bakfietsen is een plek gereserveerd bij de speelzaal.
- U mag uw fiets niet op de stoep aan de voorzijde plaatsen, er moet ten alle tijden een vrije doorgang mogelijk zijn.
- In de Eikstraat mag alleen worden geparkeerd door vergunninghouders. U kunt uw auto parkeren op het Rac-terrein. Er is een doorgang naast de locatie van de Eenhoorn, waardoor u direct de Eikstraat in kunt lopen.
- De leerlingen stallen hun fiets op de daartoe aangegeven plek in de fietsenstalling. De fietsen moeten in de rekken staan.

Regelmatig vinden er controles plaats door stadstoezicht.

Voor locatie Onder de Boompjes geldt dat de leerlingen hun fiets achter de school plaatsen op het schoolplein. In verband met de veiligheid wordt de voordeur op deze locatie niet gebruikt voor het naar binnengaan door ouders en leerlingen. De ingang bevindt zich aan de achterzijde. Omdat er weinig ruimte is op het schoolplein, willen wij u vragen uw kind zoveel mogelijk lopend naar school te laten gaan.

De school heeft een verkeersouder, die verschillende acties coördineert, deelneemt aan het overleg van Veilig Verkeer Nederland, afdeling Hoorn en overleg heeft met de school. De activiteiten waar de school in ieder geval aan meedoet zijn:

- De jaarlijkse actie: De scholen zijn weer begonnen, deze vindt plaats vlak na het begin van het schooljaar
- In groep 7: het verkeersexamen
- In groep 8: het dode-hoekproject

Daarnaast kunnen er extra acties plaatsvinden op initiatief van de verkeersouder of de school. Onze verkeersouder is sinds januari 2011 de heer H.J. Ooms.

## Hoofdluis

Het **hoofdluisprobleem** is bijna ieder jaar een keer onderwerp van bespreking. De ouderraad heeft een "luizencontrole commissie" in het leven geroepen. Zij controleren ongeveer vier keer per jaar alle kinderen op hoofdluis. Teneinde het probleem onder controle te houden, is ieder kind verplicht zich te laten controleren op hoofdluis. Mocht u hier bezwaren tegen hebben, dan kunt u zich richten tot de luizencommissie. Als er hoofdluis wordt geconstateerd, worden de leerkracht en de ouders op de hoogte gesteld. Ook is er een protocol voor hoofdluis met tips en aanwijzingen om hoofdluis te bestrijden. Na iedere vakantie worden de jassen en gymtassen van de leerlingen in de speciale luizentassen gedaan. Deze luizentassen worden verstrekt door de school. Mocht u als ouder zelf neten, dan wel luizen constateren, dan kunt u het beste meteen overgaan tot behandeling. Na de behandeling is het van belang dat u regelmatig blijft kammen met een oplossing van 1/3 deel azijn en 2/3 deel water. Wij willen u vragen hiervan melding te maken bij de luizencommissie, zodat zij een controle in de klas kunnen uitvoeren. Mariette de Jong, tel: 0229-279059 of Esther de Gier, tel: 0229-219137, zijn hiervoor uw aanspreekpunt.

## Overig

- Er wordt bij ons op school niet gerookt; niet in het gebouw en niet op het schoolplein. Ook bij het vervoeren/begeleiden van kinderen naar en van excursies of andere gelegenheden, willen wij de kinderen een rookvrije omgeving bieden.
- Snoepen mag bij feestelijke gelegenheden: trakteren wordt aan de wijsheid van ouders over gelaten (Graag rekening houden met dieet- en allergiekinderen).
- Tijdens de pauze en met overblijven wordt het drinken in een eigen beker, voorzien van naam, mee genomen. Dus i.v.m. het milieu liever geen wegwerpverpakking!!

## Enkele praktische tips.

### Eigendommen van leerlingen

Het komt regelmatig voor dat gymspullen of andere eigendommen worden vergeten. Wanneer u de spullen voorziet van een naam, dan weten wij aan wie ze toebehoren. Gevonden voorwerpen worden verzameld in een bak die in de hal staat. Eén keer in het half jaar wordt deze bak geleegd en de inhoud meegegeven aan een organisatie die zich bezighoudt met het verzamelen van tweedehands kleding. Ook het merken van bekers en trommels is aan te bevelen.

Jassen en jacks graag voorzien van een goede lus, dan liggen ze niet op de grond onder de kapstok.

### Fietsgebruik:

Wanneer kinderen niet al te ver van school wonen, is het niet (altijd) noodzakelijk dat zij op de fiets naar school komen. Met name op locatie onder de boompjes is er erg weinig ruimte voor het stallen van de fietsen. Wij willen u dan ook vragen uw kind naar school te laten lopen als dat mogelijk is. Alleen op de dag dat de gymles in de Vredehofstraat wordt gegeven, moet uw kind op de fiets naar school.

Wanneer fietsen goed worden weggezet, is de kans op beschadigen allicht geringer. De school is niet aansprakelijk voor beschadigen aan of diefstal van fietsen.

### Schoolverzekering en aansprakelijkheid

De school is verzekerd voor schade als gevolg van een ongeval gedurende de periode van een kwartier voor tot een kwartier na schooltijd. Deze verzekering dekt alleen de schade die niet gedekt wordt door de eigen verzekering van de ouders. De school is niet aansprakelijk bij ongevallen veroorzaakt door spelen of stoeien van kinderen onderling. De school gaat ervan uit dat ieder kind WA verzekerd is. Derhalve moet dergelijke schade geregeld worden door ouders onderling.

De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van kleding, brillen, fietsen of andere eigendommen.

Bij glasschade die veroorzaakt wordt door een leerling zal de school de ouders van de leerling aansprakelijk stellen voor de schade. Doorgaans valt deze schade onder de WA verzekering van de ouders. De schade wordt verder door het glasherstelbedrijf afgewikkeld met de ouders.

### Ziekmelding van uw kind

Voor locatie Eikstraat belt u uiterlijk voordat de lessen zijn begonnen met nummer 0229-275431. Voor locatie Onder de boompjes belt u: 0229-266197. U kunt uw boodschap ook inspreken op het antwoordapparaat. Wanneer uw kind weer hersteld is en het gaat zelfstandig naar school, is het prettig de leerkracht hierover te informeren.

### Bereikbaarheid ouders.

Zorgt u ervoor dat de leerkrachten op de hoogte zijn van eventuele **mobiele nummers** en andere telefoonnummers m.b.t. noodgevallen, geeft u a.u.b. ook wijzigingen door.

### Inzameling oud papier

De school zamelt **oud papier** in. Op beide locaties staat een daarvoor bestemde container. U kunt uw oud papier daarin aanleveren. De school ontvangt hiervoor een vergoeding.

### Film of foto-opnamen:

Het kan zijn dat er tijdens feesten en activiteiten op school of in de klas **film- of foto-opnamen** gemaakt worden. Als u niet wilt dat uw kind op de video of foto komt, kunt u dit aan de leerkracht doorgeven.