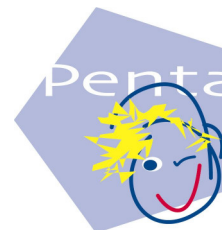


Mariaschool Hoorn

Medezeggenschapsraad



Jaarverslag MR 2009-2010

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de MR.

- Hiermee voldoen we aan de wettelijke verplichting om een jaarverslag te maken
- Met dit document laten we zien aan de teamleden en ouders die wij vertegenwoordigen en ook aan de directie en bestuur wat we het afgelopen jaar gedaan hebben.
- Voor de MR zelf is het ook goed om terug te kijken op een jaar en te zien wat we wel en niet bereikt hebben. Het kan ons helpen om onze doelstellingen helder te krijgen voor de toekomst.

2. De MR bestond dit jaar uit:

- Personeelsgeleding:** Jord Beers (secr), Brigit Koning, Carina Stavenuiter, Willem Steeman (vz), Ingrid Strebe
- Oudergeleding:** Jan-Wolter Bloem, Eddy Hoogland, José Oegema, Dorine Rustenburg, Jolanda Sonneveld
- GMR-afvaardiging:** Jolanda Sonneveld en Willem Steeman.
- Sinds mei 2010:** Notulist Esther Brom.

3. Vergaderingen

Er zijn dit jaar **6** vergaderingen geweest.

Gezien het feit dat de school te maken had met langdurig ziekteverlof binnen de directie, waardoor er tijdens een aantal vergaderingen geen directielid aanwezig kon zijn en later een interim-directeur hebben we dit jaar niet optimaal kunnen functioneren. Naast het meedenken en adviseren over plannen en besluiten van de directie hebben we geprobeerd ons ook proactief op te stellen.

Vanaf mei hebben we een vaste notulist(Esther Brom) kunnen verwelkomen.

datum	onderwerpen
12 oktober 2009	<ul style="list-style-type: none">Relatie MR en achterban(foto, stukje in MMM, site)Relatie MR/ORFietsproblematiekVaste notulist(e)

	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie vanuit het voortgezet onderwijs verbeteren
1 december 2009	<ul style="list-style-type: none"> • Verslag van GMR o.a. functiemix • Status Kunst en Cultuurplan • Nabespreking MR/GMR cursus
11 januari 2010	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplanning en vergaderstructuur. • o.a. besluit tot 5 reguliere vergaderingen en 2 thema. • Vraag om meerjarenplanning • Opstellen van een agenda • Actiepunten • Directiepunten kort op A4tje(liefst van te voren).
3 maart 2010	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteit van het binnenklimaat(actie) • Vervanging Karin • Statuten ouderraad(t.b.v. op te richten oudervereniging) • Contact achterban (contact Ouderraad, jaarvergadering, stukje in de MMM)
25 mei 2010	<ul style="list-style-type: none"> • Welkom onze nieuwe notulist: Esther Brom • Schoolgids • Vakantierooster • (voorlopige) groepsindeling • Begroting • Functiemix(vanuit de GMR) • Jaarplanning MR • Verkeerssituatie
23 juni 2010	<ul style="list-style-type: none"> • Er wordt gewerkt aan verbetering van het binnenklimaat • Vakantierooster kon niet worden vastgesteld. Zou later via de mail gebeuren • Teamontwikkeltraject • Formatieplan • Inspectierapport • Schoolontwikkelplan • Begroting • Functiemix: IB-ers in de LB. Voor dit jaar zijn we dus klaar. • Afscheid van Margreeth van Oord • Verkiezingen: Ingrid Strebe en Carine Stavenuiter. Zij worden vervangen door Suzanne Ahrouch en Marieke Laan. Dorine stapt uit de MR en Eddy stelt zich herkiesbaar. Kortom: Verkiezingen (september 2010)

Besluiten 2009-2010

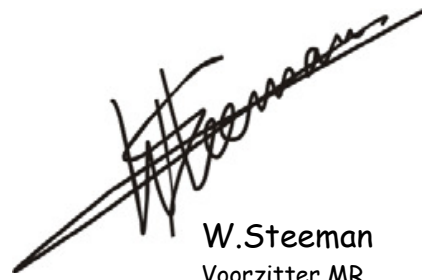
01-12-2009	Jaarverslag MR 2008/2009 vastgesteld
------------	--------------------------------------

03-03-2010	Nieuwe werkwijze MR vastgesteld
03-03-2010	De MR gaat akkoord met het aanstellen van een notuliste, die tevens ouder is van de school. Contract zal een item m.b.t. de geheimhouding bevatten. Beloning: 5 uur voor een vergadering van 2 uur à € 5,--.
25-5-2010	Communicatieplan met de achterban ouders
22-6-2010	Formatieplan 2010-2011 Vakantierooster

Tot slot

We zijn het afgelopen jaar intensief bezig geweest met onze eigen werkwijze als MR. We hebben een basiscursus van de AOB gevolgd. We hebben ons verdiept in het MR-reglement. We hebben uitvoerig bekeken op welke terreinen we als MR instemmingsrecht en op welke terreinen we adviesrecht hebben, en hoe deze zich verhouden tot de planning in een schooljaar. Op basis daarvan hebben we een planning gemaakt waarmee we in het nieuwe schooljaar willen gaan werken. Mede aan de hand van deze jaarplanning hebben we ook een vaste agenda-indeling voor onze vergaderingen gemaakt.

Wij hopen hiermee een basis te hebben gelegd voor een productieve en actieve en hopelijk efficiënte MR.



W. Steeman
Voorzitter MR